

(別紙)

勤 務 条 件 に つ い て

■勤務時間, 休暇等

(1)勤務時間	事務職員 1日7時間45分(8:30~17:00(休憩45分)) 技術職員 1年単位の変形労働時間制 (原則、1日7時間45分 8:30~17:00 (休憩45分))
(2)休日	事務職員 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日~翌年1月3日) 技術職員 1年単位の変形労働時間制 (原則、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日~翌年1月3日))
(3)休暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
(4)休業	育児休業、介護休業、自己啓発等

■給与

(1)初任給	初任給 月額 約 18 万円~21 万円程度 ※ 学歴や採用前の職歴、経験年数等に応じて決定します。
(2)諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、超過勤務手当等
(3)賞与	年2回(6月、12月)
(4)昇給	年1回(1月)

■勤務地, 異動

(1)勤務地	群馬工業高等専門学校(群馬県前橋市鳥羽町 580)
(2)異動	他高専, 高専機構本部、国立大学法人、文部科学省、独立行政法人等へ人事交流により異動する場合があります。

■福利厚生

(1)共済	文部科学省共済組合に加入します。短期給付事業(病気、けが等をした場合の給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金、貸付等)が受けられます。
(2)各種保険	雇用保険、労災保険の適用を受けます。
(3)宿舍	宿舍(有料)を利用できます。

■研修

(1)高専機構 本部主催	初任職員研修、技術職員研修等の様々な研修を実施しています。
(2)その他	群馬高専や他機関主催の様々な研修に参加できます。